

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

<b>Nome</b>	CONATO ANTONIO
<b>Data di nascita</b>	10/05/1964
<b>Qualifica</b>	Segretario comunale
<b>Amministrazione</b>	COMUNE DI FONTANETTO PO
<b>Incarico attuale</b>	Responsabile - SEGRETERIA E AFFARI GENERALI
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	0161840114
<b>Fax dell'ufficio</b>	0161840564
<b>E-mail istituzionale</b>	fontanetto.po@reteunitaria.piemonte.it

### TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

<b>Titolo di studio</b>	LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO									
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>	- ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DI DOTTORE COMMERCIALISTA									
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	- SEGRETARIO COM.LE DAL 15/2/94, ATTUALMENTE TITOLARE SEGRETERIA CONVENZIONATA CLASSE III CRESCENTINO (VC)-FONTANETTO PO(VC)DAL MAGGIO 2007 - SEGRETARIO UNIONE COMUNI DELLA GRANGIA VERCELLESE (CRESCENTINO - LAMPORO - FONTANETTO PO) DA MAGGIO 2007 - SEGRETARIO DEL CONSORZIO INTERCOMUNALE DEI SERVIZI SOCIALI - C.I.S.S. DI CHIVASSO (CIRCA 60 MILA AB.TI) DAL 11/1998 - DIRETTORE GENERALE COMUNI DI RONDISSONE, FOGLIZZO DA 09/1999 A 10/2003 - RONDISSONE, LAURIANO DA 11/03 A 10/04 - LAURIANO DA 11/04 A 10/06 - CRESCENTINO DA 05/07 A TUTT'OGGI - FONTANETTO PO DA 06/07 A TUTT'OGGI - ATTUALMENTE COMPONENTE DEI NUCLEI DI VALUTAZIONE IN QUALITA' DI PRESIDENTE: C.I.S.S. DI CHIVASSO (PER LA VALUTAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE), COMUNE DI CRESCENTINO E FONTANETTO PO. - COMUNE DI FONTANETTO PO									
<b>Capacità linguistiche</b>	<table border="1"><thead><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr></thead><tbody><tr><td>Inglese</td><td>Scolastico</td><td>Scolastico</td></tr><tr><td>Francese</td><td>Fluente</td><td>Fluente</td></tr></tbody></table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Scolastico	Scolastico	Francese	Fluente	Fluente
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto								
Inglese	Scolastico	Scolastico								
Francese	Fluente	Fluente								
<b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b>	- SISTEMI OPERATIVI MS-DOS, WINWORD, WINDOWS, EXCEL, POWER POINT E UTILIZZO COSTANTE DI INTERNET E POSTA ELETTRONICA									

## CURRICULUM VITAE

**Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)**

- CORSO TRIMESTRALE DI FORMAZIONE INIZIALE PER SEGRETARI COMUNALI (APRILE-LUGLIO 1994) PRESSO LA S.S.A.I. SCUOLA SUPERIORE DELL'AMM.NE DELL'INTERNO DI ROMA; CORSO SUL CONTROLLO DI GESTIONE NEL DICEMBRE 1996 PRESSO LA S.S.A.I.; CORSO SULLA COMUNICAZIONE NELLA P.A. NELL'OTTOBRE 1997 PRESSO LA S.S.A.I.; CORSO AGGIORNAMENTO POST LEGGE BASSANINI PRESSO IL COMUNE DI CASTELNUOVO SCRIVIA (AL) ORGANIZZATO DALLA S.S.A.I.; CORSO MANAGERIALE PER SEGRETARI CON FUNZIONE DI DIRETTORE GENERALE CON ATTESTAZIONE FINALE SVOLTO PRESSO IL COMUNE DI CIRIE' (TO) ORGANIZZATO DALLA DASEIN - USAS (CONSORZIO PER LA CONSULENZA E LA FORMAZIONE); CORSO AGGIORNAMENTO DIREZIONALE PER SEGRETARI COM.LI E PROV.LI (PROGETTO MERLINO) ORGANIZZATO DALLA S.S.P.A.L.; I CORSO SPECIALIZZAZIONE PER IDONEITA' A SEGRETARIO GEN.LE PER COMUNI CON POP.NE SUPERIORE AI 10 MILA AB.TI E FINO A 65 MILA AB.TI DI CUI ALL'ART. 14, C. 1, D.P.R. N. 465/97, ORGANIZZATO DALLA S.S.P.A.L. (ESAME SUPERATO IN DATA 14/12/2000)

## RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: COMUNE DI FONTANETTO PO

dirigente: CONATO ANTONIO

incarico ricoperto: Responsabile - SEGRETERIA E AFFARI GENERALI

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 2.671,92	€ 13.442,95	€ 16.114,87

\*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti